

GUIDE TIL ONLINE MØTE

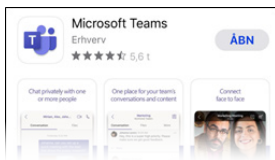


Du mottar en e-post med en invitasjon.

1: Trykk på mime-attachment.ics, så legger avtalen seg i din kalender.

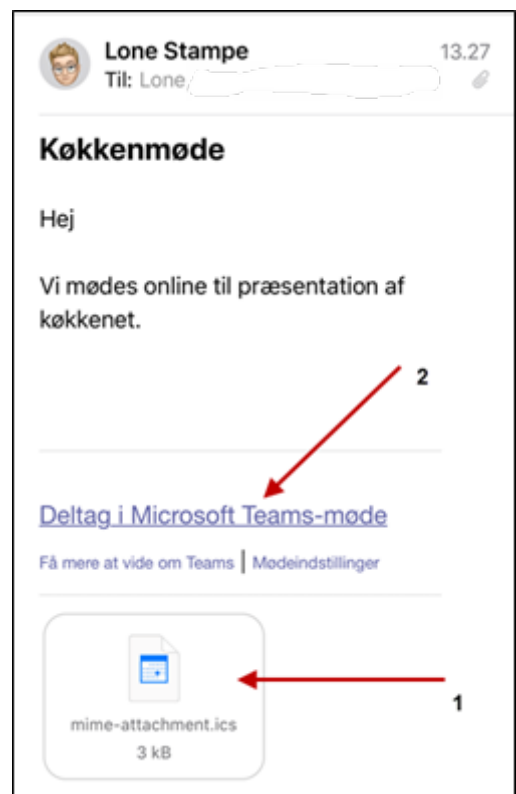
2: Ved trykk på Delta i... kommer du direkte til møtet, hvis du har Microsoft Teams installert.

I møteinnkallelsen i kalenderen ligger samme link, som du kan bruke når avtaletiden kommer.



Har du IKKE Microsoft Teams installert, blir du bedt om å installere det eller laste ned programmet.

Arbeider du via en Android smarttelefon er det mulighet for å velge en webutgave og programmet behøver da ikke å installeres.



Du behøver ikke å opprette deg som bruker.

Du kan delta som gjest.

Du skal bare skrive inn navnet ditt.

Inne i møtet er det verktøy til å slå av/på kamera og mikrofon.

